

Per descriure el projecte, el/la sol·licitant pot escollir seguir aquest guió o bé emprar el model "Document bàsic 2 - Descripció del projecte".

## A. SOBRE L'ENTITAT

---

### 1. DADES BÀSIQUES

- **Nom i NIF** del/de la sol·licitant.

### 2. ÀMBIT TEMÀTIC, TERRITORIAL I POBLACIONAL D'INTERVENCIÓ DE L'ENTITAT

- **Temàtic** (Cultura, Esports, Educació, Salut, Gent gran, Dones, Infància, Adolescència i Joventut, Democràcia activa i Participació ciutadana, Acció comunitària i Associacionisme, Innovació democràtica, Immigració-Acollida i Refugi, Civisme i convivència, Foment d'activitats organitzatives, Comerç de proximitat i promoció econòmica, Persones amb discapacitat i/o diversitat funcional, Temps i economia de les cures, Afers religiosos, Ecologia, urbanisme i mobilitat, i drets del animals, Consum responsable, Atenció persones sense llar, LGTBI, Drets de ciutadania, Promoció de la perspectiva intercultural i suport a la diversitat), **territorial** (zona, barri, districte, ciutat) i **poblacional o per destinataris** (dones, infants, joventut, gent gran, persones nouvingudes, persones amb discapacitat i/o diversitat funcional, població en general).

### 3. BREU DESCRIPCIÓ DE L'ENTITAT

- **Trajectòria, objectiu i valors en els quals es sustenta la seva activitat.** Any de fundació, anys d'activitat, objectiu i valors.

### 4. PRINCIPALS PROJECTES I/O SERVEIS DESENVOLUPATS

- Nombre de projectes realitzats durant 2017, durada (mesos), entitats col·laboradores, si escau, beneficiaris directes (col·lectiu, barri, districte, altres).

### 5. BASE SOCIAL I RECURSOS HUMANS DE SOL·LICITANT

- Nombre de persones associades, assalariades, voluntàries.

### 6. FINANÇAMENT DE L'ENTITAT

- Ingressos i despeses **de l'any 2017** (del conjunt de l'entitat). En cas de no disposar de les dades de tancament de l'any 2017, introduir una previsió. Percentatges de finançament propi, privat i públic respecte el total d'ingressos.

## B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIÓ

---

### 1. IDENTIFICACIÓ

- **Persona de contacte responsable del projecte i telèfon o mail de contacte, denominació, àmbit temàtic i programa al qual es presenta** (segons Apèndix 1 de la sol·licitud de subvenció), **lloc de realització, altres entitats col·laboradores** en aquest projecte, **data d'inici i de finalització** del projecte.

### FONAMENTS I QUALITAT DEL PROJECTE

#### 2. BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

- **Explicació general sobre el tema del projecte i de les activitats.**

#### 3. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

- **Antecedents del projecte, justificació de la seva necessitat, valors que promou, voluntat de permanència en el temps.**

#### 4. DESTINATARIS DEL PROJECTE

- **Breu descripció del col·lectiu destinatari del projecte.** Cal descriure, si escau, **la participació del col·lectiu destinatari** en el procés d'execució i seguiment del projecte.

#### 5. OBJECTIUS

- **Objectiu general, finalitat genèrica del projecte.**

#### 6. PLA D'EXECUCIÓ I AVALUACIÓ DEL PROJECTE

- **Són les accions indispensables per aconseguir cadascun dels resultats, amb els indicadors** que mesuraran si s'han assolit els resultats, **les persones que hi participaran i les dates d'inici i fi de cada activitat.**

#### 7. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL PROJECTE

- Metodologia i organització de la comunicació: descripció de les accions comunicatives, missatge que es vol donar, el públic objectiu i els productes que es desenvoluparan (cartells, díptics, tríptics, banderoles, web o altres sistemes de difusió).

### SOLIDESA I FINANÇAMENT

#### 8. RECURSOS NECESSARIS PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE

- **Recursos humans** (nombre de persones i hores necessàries per al desenvolupament del projecte, recursos propis o aliens), **infraestructurals**, ja siguin propis (locals, instal·lacions, equips tècnics) com aliens previstos en règim de lloguer o compra, i **materials.**

#### 9. PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE - PRESSUPOST GENERAL

- **Despeses previstes:** per conceptes, total de despeses previstes. **Ingressos previstos:** per conceptes, total d'ingressos previstos.
- **Balanç final:** ingressos menys despeses (l'import resultant ha de ser zero).

#### 10. PLA DE REVALORACIÓ DEL PROJECTE

- Aspectes o continguts del projecte que es podrien **reformular en cas que es produeixi una disminució dels ingressos previstos.**

Data i signatura de la persona sol·licitant i segell de l'entitat